

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
Алтайский техникум кинологии и предпринимательства

СОГЛАСОВАНО

На Педагогическом совете

Протокол № 02

от «15» декабря 2020 года

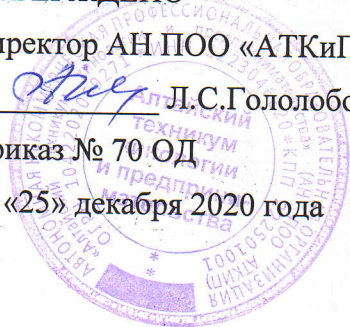
УТВЕРЖДЕНО

Директор АН ПОО «АТКиП»

 Л.С.Гололобова

Приказ № 70 ОД

от «25» декабря 2020 года



Положение

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
академическом отпуске в АН ПОО «Алтайский техникум кинологии и
предпринимательства»
(новая редакция)

Барнаул 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академических отпусков в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Алтайский техникум кинологии и предпринимательства» (далее – техникум);

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом техникума;

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную со специальности на специальность в образовательной организации, из одной образовательной организации в другую, порядок отчисления из образовательной организации, восстановление в число обучающихся, порядок предоставления академических отпусков.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся техникума имеют право на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

2.2. При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую

образовательную организацию на основании согласия руководителей образовательных организаций.

2.3. Перевод может осуществляться как на те же специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей образовательной организацией.

2.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей образовательной организации для перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательной организации. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей образовательной организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, исходная образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.8. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

2.9. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в образовательную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации.

2.13. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления и согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося: по собственному желанию, в связи со сменой места жительства и др.;

- по инициативе обучающегося или родителей законных представителей несовершеннолетнего обучающегося в том числе случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. (ст. 61 273-ФЗ)

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. (ст 54 П.7 273-ФЗ)

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Техникума к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из техникума.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

отчислению подлежат лица, не предоставившие в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска заявления о восстановлении из академического отпуска или о его продлении;

3.4. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации. (Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185)

3.5. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося, признанного виновным по решению суда, с применением меры наказания как связанной, так и не связанной с лишением свободы.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом (распоряжением) директора техникума, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.10. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума, об отчислении обучающегося.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицам, отчисленным из образовательной организации, а также не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

3.13. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

3.14. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе техникума являются решение, принятое на заседании Педагогического совета с указанием причины.

3.15. При отчислении обучающегося в связи с окончанием Техникума ему выдается диплом и приложение к диплому государственного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты издания приказа об отчислении выпускника.

3.16. При досрочном отчислении из Техникума обучающемуся на основании его заявления выдается справка установленного образца.

3.17. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в техникуме.

4.2. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине по инициативе Техникума, производится директором техникума по представлению заведующего отделением в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года.

4.3.1 Восстановление лиц, ранее обучавшихся, производится только при

наличии свободных мест.

4.3.2. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

4.3.3. Восстановление студентов на 1 курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

4.3.4 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования

4.3.5. При восстановлении обучающегося, отчисленного за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (несвоевременное внесение оплаты, финансовая задолженность), оплата производится не ежемесячно, а единовременно за весь учебный год. о чем заключается дополнительное соглашение

4.3.6. Восстановление в число обучающихся в техникуме производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен.

4.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

4.5. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с «Правилами приема в АНПОО «АТКиП»

4.6. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

4.7. В случае принятия положительного решения при наличии вакантных мест на основании заключенного договора издается приказ о восстановлении.

4.8. Восстановление в число обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директорам техникума на основании заявления, представленной справки с выпиской оценок.

5. Порядок предоставления академического отпуска

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

(заключения врачей ведомственных и территориальных лечебно-профилактических учреждений без решений ВКК о необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показателям считаются недействительными.)

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),

- иные обстоятельства

5.4. К иным обстоятельствам относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам (на основании справки из женской консультации);
- уход за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- участие в Российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение)

5.4.1. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора.

5.4.2. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора техникума

5.4.3. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому

прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства

5.4.4. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

5.4.5. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление студента и ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося.

5.4.6. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) - личное заявление обучающегося, справка о составе семьи, совокупном доходе всех членов семьи, справка о приобретении статуса безработного из службы занятости.

5.4.7. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометслужбы или соответствующей государственной службы.

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора.

5.6. Обучающиеся, получившие во время сессии неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими. Академический отпуск в таком случае обучающемуся не предоставляется.

5.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

Во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению

о восстановлении его из академического отпуска для продолжения обучения, Техникум вправе отчислить его как не приступившего к занятиям после академического отпуска.

5.10. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Техникума с формулировкой «отчислить как не вышедшего из академического отпуска».